

REGULAMIN REKRUTACJI

Prywatnej Szkoły Podstawowej Krzysztofa Augustyniaka w Łodzi

§1

1. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej. Posiada statut i wewnętrzne regulaminy.
2. Szkoła nie podlega rejonizacji.
3. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów, których stan rozwoju emocjonalnego pozwala na korzystanie z zajęć: dydaktyczno - wychowawczych w systemie klasowo - lekcyjnym, bez dodatkowej opieki.

§2

1. Sekretariat prowadzi zapisy do oddziału klasy I, które mają być utworzone w następnym roku oraz kolejnych latach szkolnych, a także do klas dysponujących wolnymi miejscami.
2. Sekretariat informuje rodziców kandydatów o ofercie szkoły i o zasadach niniejszego regulaminu.
3. Ogłoszenie o prowadzonej rekrutacji oraz inne dokumenty regulujące pracę szkoły zamieszczone są na stronie internetowej: www.augustyniak.edu.pl

§ 3

Do klasy I mogą być zapisane dzieci sześciolatnie lub siedmioletnie, które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 4

1. Rejestrowanie kandydatów do szkoły odbywa się w godzinach pracy sekretariatu osobiście lub telefonicznie poprzez wpisanie dziecka na listę kandydatów.

§ 5

1. Do klasy I w pierwszej kolejności przyjmowane jest rodzeństwo uczniów uczęszczających do Szkół Krzysztofa Augustyniaka w Łodzi.
2. Przyjęcie klasy I kandydatów, którzy odbyli roczne przygotowanie przedszkolne w innych placówkach odbywa się na podstawie wyników spotkania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Spotkanie rekrutacyjne z kandydatem do oddziału klasy I polega na odbyciu około 45 - minutowych zajęć prowadzonych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Celem spotkania jest rozpoznanie możliwości psychofizycznych dziecka.
2. W czasie spotkania z kandydatem odbywa się spotkanie rodziców dziecka z dyrektorem szkoły, a także indywidualne rozmowy na temat wzajemnych oczekiwań, założeń programu wychowawczego oraz zasad obowiązujących w szkole.
3. Na ostateczny wynik rekrutacji mają wpływ zarówno wyniki spotkania rekrutacyjnego z kandydatem, jak i rozmowa rodziców kandydata z dyrektorem.

4. Po zakończeniu spotkań rekrutacyjnych zawierana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych pomiędzy rodzicami dziecka i dyrektorem szkoły.

§ 7

1. W skład komisji przeprowadzającej rekrutację uzupełniającą do klas dysponujących wolnymi miejscami wchodzi odpowiednio :

a) w przypadku kandydatów do kl. I - III: nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciel języka angielskiego,

b) w przypadku kandydatów do kl. IV - VI: wychowawca odpowiedniej klasy, nauczyciel języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, a w przypadku kandydata do kl. V i VI - także nauczyciel języka niemieckiego.

2. Celem rozmowy jest określenie poziomu umiejętności i wiedzy ucznia oraz poznanie jego oczekiwań i zainteresowań, a także zaznajomienie go ze specyfiką szkoły i zasadami w niej obowiązującymi.

3. W czasie spotkania rekrutacyjnego z kandydatem odbywa się rozmowa rodziców kandydata z dyrektorem na temat wzajemnych oczekiwań, założeń programu wychowawczego oraz zasad obowiązujących w szkole.

4. W ciągu tygodnia od spotkania rekrutacyjnego rodzice kandydata powiadamiani są o jego wyniku.

§ 8

Ostatecznym potwierdzeniem faktu zapisania dziecka do szkoły jest podpisanie przez jego rodziców [umowy o świadczenie usług edukacyjnych](#).